

Regulamin

„Organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 5 im. Grzegorza Piramowicza

prowadzonej przez Miasto Pabianice

oraz procedura postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców / opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.”

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Procedura obowiązuje w **Szkole Podstawowej nr 5 im. Grzegorza Piramowicza w Pabianicach.**

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury i jej przestrzeganie na terenie szkoły:

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Grzegorza Piramowicza w Pabianicach oraz **upoważnieni pracownicy szkoły** (wicedyrektor szkoły, kierownik oraz wychowawcy świetlicy, kierownik gospodarczy oraz pracownicy administracji szkoły, intendent pedagog szkolny, wychowawcy klas, nauczyciel bibliotekarz, nauczyciele przedmiotów – zgodnie z zakresem obowiązków i odpowiedzialności).

IV. Postanowienia ogólne

1. Procedura obowiązuje **wszystkich pracowników, uczniów i ich rodziców / opiekunów oraz wszystkie osoby wchodzące i przebywające na terenie szkoły.**
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń /pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń /pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń /pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy, o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,

- brak apetytu
 - utrata węchu i smaku
5. **Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz**, a jeśli ich obecność jest niezbędna osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
 7. **Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia i przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych**, o których mowa w pkt. 4).
 8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia / uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.
 9. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, **rodzice przekazują szkole za pośrednictwem wychowawcy klasy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.)**; w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
 10. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

V. Higiena i dezynfekcja

1. **Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych** tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. **Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny**, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. **Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych w dużych skupiskach osób, szczególnie podczas przerw międzylekcyjnych.**
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku wykorzystania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym

- przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. **Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.** Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
 8. Przed wejściem do budynku szkoły, świetlicy / stołówki, szatni oraz w salach dydaktycznych i pomieszczeniach administracyjnych umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
 9. **Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.**
 10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych udostępnione są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
 11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawiczek jednorazowych, maseczek jednorazowych należy zapewnić pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS: <https://gis.eov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacie-i-zalecenia-pl/wvtvczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>.
 12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. **Klasy I – III:**
 - 1) W celu ograniczenia przemieszczania się uczniowie klas I – III realizują zajęcia wg planu lekcji, który uwzględnia wydzielenie piętra budynku I jako części dydaktycznej oddziałów tych klas (wejście główne od strony ul. Zamkowej);
 - 2) Oddziały tego samego poziomu nauczania realizują większość zajęć w tych samych pracowniach (np. klasy Ia i Ib – sala nr 3, klasy IIa i II b – sala nr 1, klasy IIIa i III b – sala nr 4) z uwzględnieniem dwuzmianowości;
 - 3) Pracownia nr 2 może być wykorzystana na zajęcia dodatkowe lub na inne zajęcia stosownie do potrzeb nauczycieli klas I - III w uzgodnieniu z dyrekcją szkoły;

- 4) Lekcje informatyki odbywają się pracowni informatycznej, do której uczniowie przechodzą pod opieką nauczyciela w czasie umożliwiającym zachowanie dystansu wobec pozostałych uczniów;
 - 5) Lekcje wychowania fizycznego nauczyciele klas I – III organizują i prowadzą stosownie do aktualnej sytuacji organizacyjnej szkoły, w miarę możliwości wykorzystując formy zajęć na świeżym powietrzu;
 - 6) Uczniowie korzystają z toalet na tym samym piętrze, na którym odbywają zajęcia. Toalety wyposażone są w środki do mycia rąk oraz dezynfekujące, z których uczeń ma obowiązek skorzystać przed wyjściem na korytarz / do pracowni.
 - 7) W klasach I - III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
 - 8) **Rodzice, przyprowadzając dziecko, nie wchodzi na teren szkoły.** Dziecko samodzielnie schodzi do szatni, a po przebraniu udaje się bezpośrednio do swojej pracowni lub świetlicy szkolnej. **W pierwszych dniach okresu adaptacji uczniów klas pierwszych dopuszcza się możliwość wspomagania dziecka przez rodziców pod warunkiem zachowania reżimu sanitarnego; obowiązuje jednak zakaz wchodzenia do szatni szkolnej.**
 - 9) Rodzic przychodzący po dziecko (1 rodzic / opiekun) oczekuje w przedsionku lub w holu szkoły, z zachowaniem dystansu społecznego i zasad sanitarnych, o których mowa w cz. IV i V (dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe, osłona nosa i ust).
 - 10) Dzieci po lekcji schodzą do szatni pod opieką nauczyciela.
 - 11) Dzieci oczekujące na zajęcia dodatkowe przebywają przed wyznaczoną pracownią, w świetlicy szkolnej lub w czytelnicy.
 - 12) Podział boksów w szatni jest dostosowany do planu lekcji i umożliwia ograniczenie kontaktów dzieci z różnych klas (wspólny boks mają klasy II a i III a, klasy II b i III b oraz klasy pierwsze: I a i I b).
4. Klasy IV – VIII w miarę możliwości organizacyjnych i specyfiki przedmiotów realizują lekcje wg zasady ograniczenia przemieszczania się między pracowniami.
 5. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII oraz zmienność przerw dla poszczególnych oddziałów, przebywających na tym samym poziomie budynku.
 6. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
 7. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
 8. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
 9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na

stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce (szkoła dysponuje szafkami dla 96 uczniów klas VII i VIII).

10. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów. Uczniowie korzystający z szafek zlokalizowanych w szatni przed rozpoczęciem zajęć powinni zabrać ze sobą wszystkie niezbędne w danym dniu podręczniki i przybory (jeśli przechowują je w tych szafkach), a po zajęciach pozostawić te, które nie są niezbędne do pracy w domu.

Zajęcia w świetlicy szkolnej

12. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność, w innych salach dydaktycznych.
13. Do Regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadza się zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii, szczególnie podczas przyprawiania i odbierania dzieci, tj. m. in.:
 - 1) Dziecko przyprawiane lub odbierane jest ze świetlicy szkolnej przez jednego rodzica /opiekuna prawnego lub osobę przez nich upoważnioną.
 - 2) Wchodząc do szkoły osoby przyprawiające lub odbierające dzieci ze świetlicy zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 - 3) W korytarzu świetlicy może przebywać jedna osoba zgłaszająca się po odbiór dziecka.
 - 4) Rodzice oczekują w łączniku na wyjście dziecka ze świetlicy, pamiętając o zachowaniu dystansu społecznego (min. 2 m.).

Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej oraz zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARS-CoV2 określa Aneks nr 1 do „Regulaminu świetlicy SP5”.

Rodzice dzieci korzystających ze świetlicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z jego treścią i zobowiązanie do jego przestrzegania.

14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
15. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wyposażyć w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.

Biblioteka i czytelnia szkolna

16. 1) Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
- 2) Nadzór nad biblioteką pełni nauczycielka - bibliotekarz, a w przypadku jej nieobecności osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.

- 3) W czytelnicy pod opieką w/w nauczyciela mogą przebywać uczniowie, którzy oczekują na zajęcia oraz uczniowie, którym szkoła jest zobowiązana zapewnić opiekę, niezapisani do świetlicy.
- 4) W bibliotece może jednocześnie przebywać liczba dzieci ograniczona zasadami reżimu sanitarnego.
- 5) Z Regulaminem biblioteki i czytelnicy powinni zapoznać się wszyscy jej użytkownicy.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej.

- 1) Gabinet zlokalizowany jest w holu przy głównym wejściu obok pokoju nauczycielskiego.
- 2) Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z oddelegowaną do pracy w szkole pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania / higienistką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 3) W przypadku podejrzenia zakażenia ucznia lub pracownika gabinet profilaktyki zdrowotnej pełni rolę wyodrębnionego pomieszczenia, o którym mowa w cz. VIII i cz. IX.

VII. Przygotowywanie, wydawanie, spożywanie posiłków.

- 1) Źródło wody pitnej jest wyłączone z użytkowania do odwołania. Automat żywnościowy jest nieczynny do odwołania.
- 2) Pracownicy kuchni przestrzegają zasady szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia, zachowują w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – korzystają ze środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 3) Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 4) 1) Wydawanie posiłków odbywa się w systemie zmianowym,
2) Obiady wydawane są od godziny 11.00 wg harmonogramu dostosowanego do planu lekcji i liczby dzieci z poszczególnych oddziałów, korzystających ze stołówki szkolnej. Nadzór nad harmonogramem oraz organizacją obiadów pełni kierownik świetlicy we współpracy z intendentem i wychowawcami uczniów zapisanych na obiady.
3) Przy jednym stoliku obiad może spożywać maksymalnie dwoje dzieci.
4) Obowiązuje czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
- 5) Jeśli nie jest możliwa organizacja spożywania posiłku zgodnie z pkt. 4, dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
- 6) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,

- w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
- 7 Należy dopilnować właściwego segregowania zużytych jednorazowych pojemników i sztućców.
 - 8 Ze stołówki należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
 - 9 Dania są wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.
 - 10 Rodzice powinni wyposażyć dziecko w drugie śniadanie oraz napój w bezpiecznym pojemniku, przygotowane zgodnie z zasadami zdrowego żywienia, zabezpieczone przed zanieczyszczeniem (pojemniki na żywność, folia spożywcza itp.). Do spożywania pokrojonych owoców, warzyw itp. wskazane są jednorazowe sztućce, które dziecko wrzuca do odpowiedniego pojemnika po wykorzystaniu.
 - 11 W czasie przerwy uczniowie mogą spożywać drugie śniadanie w pracowniach, zachowując zasady higieny i porządek po posiłku.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko pozostaje pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej - należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C - należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania szkoły o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z oddziału ucznia, u którego służby medyczne podejrzewają zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły, rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

- b) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
 3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
 4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły.

1. Dyrektor po otrzymaniu informacji potwierdzającej zakażenie, w porozumieniu z organem prowadzącym po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika lub ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

XII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Pabianicach.

2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Numer informacyjny SANEPiD czynny w godz. 8:00-18:00:

507 979 049

Procedura obowiązuje od 1 września 2020r. do odwołania.

Opracowano na podstawie procedury pt.: „*Organizacja pracy szkół prowadzonych przez Miasto Pabianice od 1 września 2020 r. i procedura postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego*”, zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Pabianic w dniu 25 sierpnia 2020r.

Pabianice, 27.08.2020r.

Dyrektor Szkoły
mgr Jerzy Kaczmarek
(w oryginale podpis odręczny)

